

Public Bookmark Submitter

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schnellstart

1. Gehen Sie zu „Settings“. Geben Sie die Daten Ihres Mail-Accounts inkl. der Daten des POP3-Servers sowie Ihre Zugangsdaten für einen der drei unterstützten Captcha-Dienste ein.
2. Gehen Sie zu „Edit Details“ und bestimmen Sie die Nutzernamen, den Sie bei der Registrierung bei den Verzeichnissen verwenden wollen sowie die Referrer und User Agents.
3. Gehen Sie zu „Links“ und laden Sie eine Liste mit Verzeichnissen in das Fenster. Eine Liste (ungefiltert) finden Sie hier: <http://www.seo-heidelberg.de/pb197.txt>
4. Gehen Sie in das Hauptmenu des Programms (“Main”). Bestimmen Sie die Anzahl der Threads (z.B. 4) sowie die der Captcha-Versuche (z.B. 4). Wählen Sie „Sign Up“ aus und drücken Sie „Start“.
5. Sobald die Registrierungen abgeschlossen sind gehen Sie bitte in Ihr Postfach und verschieben alle Mails, die im Spam-Ordner gelandet sind, in den Hauptordner.
6. Wählen Sie im Hauptmenu „Get emails“ aus und drücken Sie „Start“.
7. Gehen Sie zu „Profiles“ und korrigieren Sie eventuelle Formatfehler (HTML Tags entfernen, Session-Ids und andere Parameter in URLs entfernen)
8. Gehen Sie zu „Bookmarks“. Geben Sie URL, Linktext(e), Beschreibung und Tags ein. Wählen Sie bei „Group“ 0 (null) aus. Speichern Sie Ihre Angaben mit „Save bookmark“. Mit dieser Spinning-Syntax können Sie Linktexte sowie Wörter und Phrasen in der Beschreibung beim Eintragen abwechseln lassen:

{Linktext1|Linktext2|Linktext3|Linktext4}

Bitte keine Leerzeichen zwischen vertikalem Strich und Text verwenden!

Wichtig: Trennen Sie die **Tags** mit einem Komma. Tags, die aus zwei oder mehr Wörtern bestehen, müssen folgendermaßen geschrieben werden:

preiswerte-schuhe, guenstige-schuhe, super-guenstige-schuhe

Der „**Bindestrich**“ **zwischen den Wörtern** ist zwingend erforderlich.



9. Wählen Sie im Hauptmenu „Post Bookmarks“ und drücken Sie „Start“.

Schnellstart-Anleitung zu schnell? Dann lesen Sie bitte auf den folgenden Seiten die ausführliche Anleitung.



1. Accounts bei den Bookmarkdiensten erstellen

Der Public Bookmark Submitter erstellt für Sie Accounts bei Bookmarkdiensten und liest die Emails der Dienste, in denen die Passwörter gesendet werden, aus. Um das Programm dazu in die Lage zu versetzen, müssen Sie über ein aktiviertes Email-Postfach mit POP3-Abruf und einen Benutzeraccount bei einem Dienst, der für Sie Sicherheitsabfragen (CAPTCHA) löst, verfügen.

1.1. Mail Account einrichten

Sie benötigen einen Account bei einem Mailanbieter, der die Möglichkeit des POP3-Abrufs anbietet. Ich empfehle Ihnen Hotmail.com. Für Hotmail habe ich Ihnen die notwendigen Angaben weiter unten beispielhaft aufgeführt.

In die Benutzeroberfläche des Submitters müssen Sie folgende Informationen übertragen:

1. Vollständige Email-Adresse (Einzutragen bei Email und POP3 User)
2. Passwort des Postfachs (POP3 Password)
3. Adresse des POP3 Servers
4. SSL Verschlüsselung des POP3 Servers – ja oder nein

Sollte Ihr Mailanbieter diese Option bieten, so deaktivieren Sie bitte den Spam-Schutz.

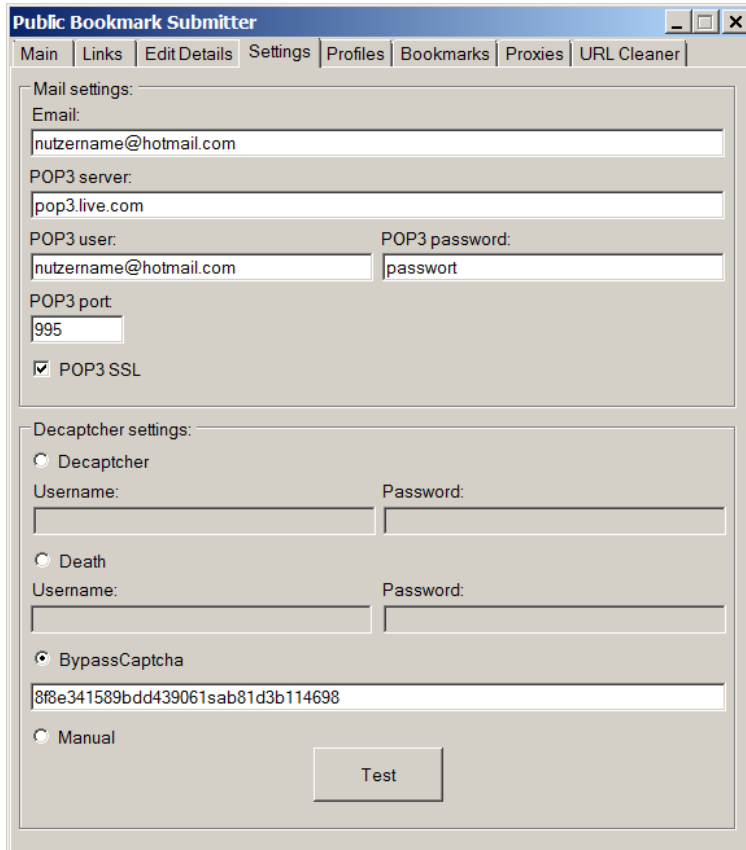
1.2. Account beim Captcha-Dienst einrichten

Richten Sie bitten einen Account bei einem der drei unterstützten Dienste ein und zahlen Sie die Mindestsumme ein. Folgende Dienste werden unterstützt:

1. bypasscaptcha.com (Der zuverlässigste Dienst. Sie erhalten einen Key, den Sie in die Benutzeroberfläche des Programms übertragen müssen.)
2. deathbycaptcha.com (Bitte übertragen Sie Ihren Nutzernamen sowie Ihr Passwort in die Benutzeroberfläche des Programms.)
3. decaptcher.com (Leider etwas unzuverlässig. Bitte übertragen Sie Ihren Nutzernamen sowie Ihr Passwort in die Benutzeroberfläche des Programms.)

1.3. Übertragung Ihrer Daten in die Benutzeroberfläche des Submitters

Öffnen Sie bitte das Programm und gehen Sie zum Reiter „Settings“. Übertragen Sie Ihre Daten bitte so, wie im Screenshot geschehen.



The screenshot shows the 'Public Bookmark Submitter' application window with the 'Settings' tab selected. The window has a menu bar with 'Main', 'Links', 'Edit Details', 'Settings', 'Profiles', 'Bookmarks', 'Proxies', and 'URL Cleaner'. The 'Mail settings' section includes fields for 'Email' (nutzername@hotmail.com), 'POP3 server' (pop3.live.com), 'POP3 user' (nutzername@hotmail.com), 'POP3 password' (passwort), and 'POP3 port' (995). There is a checked checkbox for 'POP3 SSL'. The 'Decaptcher settings' section has three radio buttons: 'Decaptcher', 'Death', and 'BypassCaptcha' (which is selected). Below 'Decaptcher' and 'Death' are 'Username' and 'Password' fields. Below 'BypassCaptcha' is a text field containing the value '8f8e341589bdd439061sab81d3b114698'. There is also a 'Manual' radio button and a 'Test' button at the bottom.

Falls Sie das Programm vor dem Kauf testen möchten und noch nicht über einen Account bei einem Captcha-Dienst verfügen, so wählen Sie bitte ganz unten „Manual“ aus. Sie können dann die Sicherheitsabfragen, die bei der Registrierung und teilweise auch beim Login bei den Verzeichnissen zu lösen sind, manuell im Programm eingeben.

1.4. Nutzernamen, Referrer und User Agents bestimmen

Gehen Sie bitte zum Reiter „Edit Details“. Bestimmen Sie dort den Nutzernamen, den Sie bei den Verzeichnissen verwenden möchten, sowie die Referrer und User Agents.

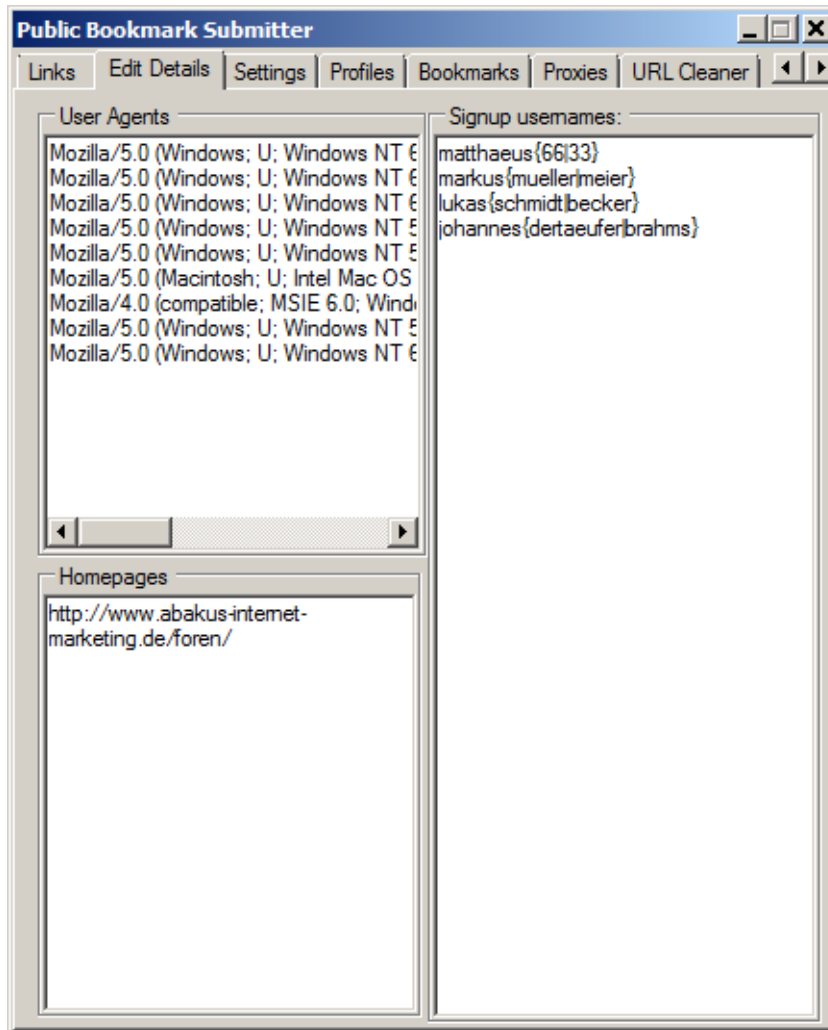
Geben Sie die gewünschten Nutzernamen bitte so ein, wie auf dem Screenshot zu sehen, nämlich ein Name pro Zeile. Sie können bei den Namen auch „Spyntax“ verwenden, um eine

noch größere Variation bei den verwendeten Namen zu erreichen. **Achtung:** Zwischen einzelnen Namensbestandteilen darf kein Leerzeichen gesetzt werden:

„HerbertMeier“ ist in Ordnung, „Herbert Meier“ nicht!

Als Referrer bietet sich z.B. <http://www.google.de> an. Eine Liste mit möglichen User Agents finden Sie hier:

<http://www.seo-heidelberg.de/useragents.txt>

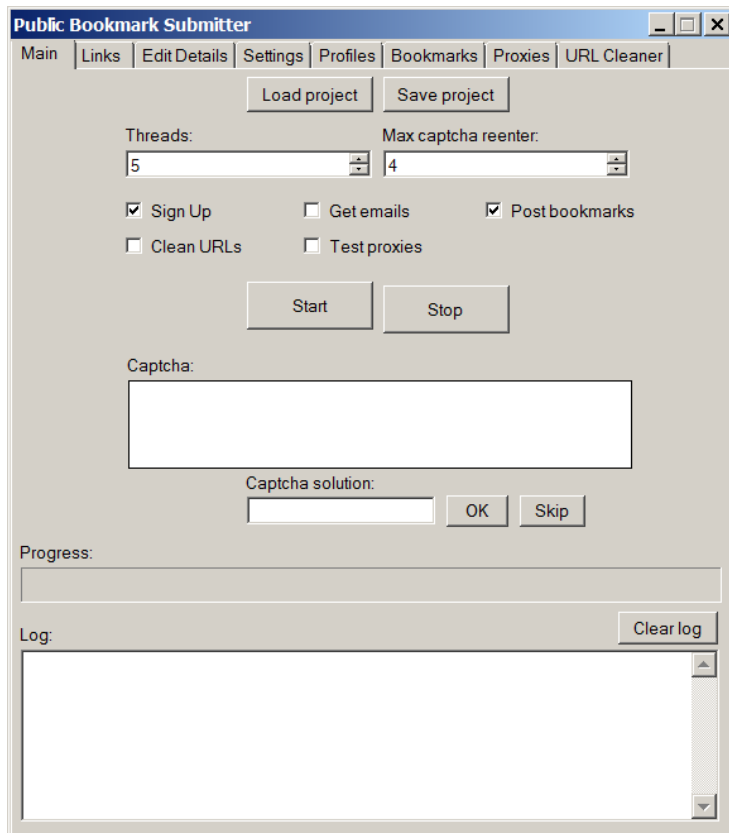


1.5. Verzeichnisliste laden

Gehen Sie bitte zum Reiter „Links“. Kopieren oder laden Sie bitte eine Liste mit Verzeichnissen, bei denen Sie sich anmelden möchten, in das Fenster. Eine Liste (ungefiltert) finden Sie hier: <http://www.seo-heidelberg.de/pb197.txt>

1.6. Registrierungen vornehmen

Gehen Sie bitte in das Hauptmenu des Programms („Main“). Wählen Sie über die Check-Box den Modus „Sign Up“ aus. Zusätzlich können Sie die Anzahl der Threads erhöhen, um die Geschwindigkeit, mit der das Programm arbeitet zu erhöhen. Eine Anzahl der Threads von 4-8 halte ich für „gesund“. Bitte erhöhen Sie die Anzahl der „Max Captcha Re-enter“ auf mindestens drei (3). Mit „Start“ geben Sie dem Programm den Befehl, mit den Registrierungen zu beginnen.



1.7. Kontrolle des Email-Postfachs

Sobald das Programm mit den Registrierungen fertig ist, sollten Sie Ihr Postfach kontrollieren und alle Mails, die im Spam-Ordner gelandet sind, in das Hauptverzeichnis verschieben.

1.8. Auslesen der Emails

Gehen Sie nun zurück in das Hauptfenster des Programms. Deaktivieren Sie „Sign UP“ und wählen Sie die Option „Get emails“ aus. Drücken Sie „Start“.

Das Programm ruft nun über POP3 Ihre Mails ab, liest die Passwörter aus und exportiert diese in das Programm. Nach Abschluss dieses Vorgangs müssten Sie im Reiter „Profiles“ die Zugangsdaten Ihrer neu erstellten Accounts sehen können.

1.9. Kontrolle der Zugangsdaten

Kontrollieren Sie bitte die Zugangsdaten im Reiter „Profiles“.

In folgendem Format müssen die Zugangsdaten vorliegen:

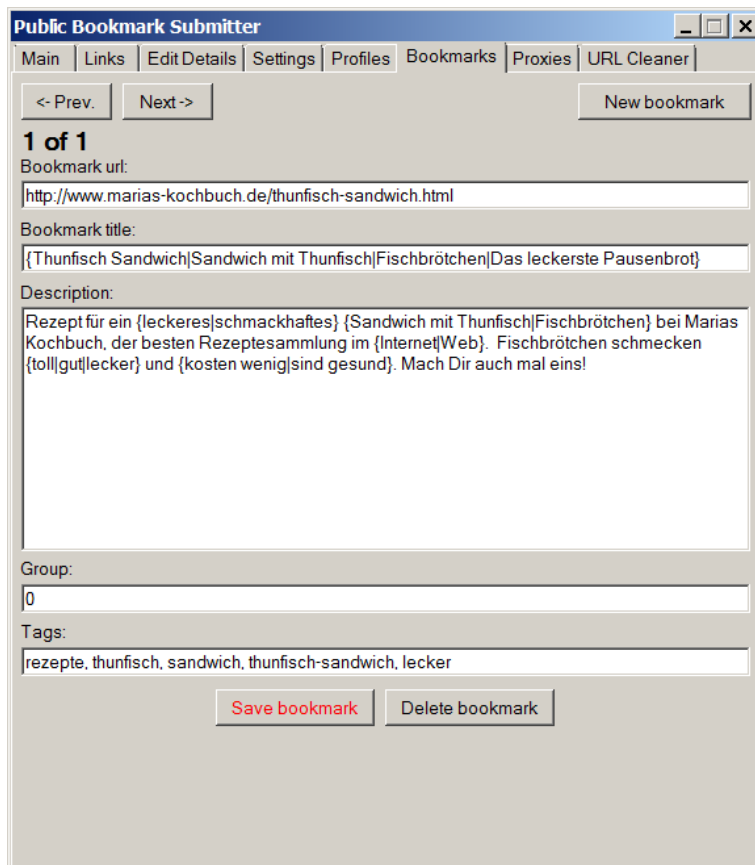
```
http://www.world-link.eu/ nutzername 317699  
http://www.wikifalica.org/ nutzername 833726  
http://www.webfav.eu/ nutzername 741202  
http://www.w4ca.org/ nutzername 413210
```

Pro Zeile darf nur eine Verzeichnis-URL erscheinen. Nach der URL (Root-URL) folgt ein Leerzeichen, dann der Nutzername, ein Leerzeichen und das Passwort. Manchmal hängen an den Verzeichnis-URLs noch Parameter wie Session-Ids. Kürzen Sie die URLs bitte auf die Root. Ebenfalls entfernen müssten Sie HTML Tags wie
. Bei ca. 90% aller Einträge müsste das Format jedoch bereits stimmen.

Mit der Kontrolle der Zugangsdaten ist der Registrierungsvorgang abgeschlossen und Sie können damit beginnen, Bookmarks einzutragen.

2. Eintragen von Bookmarks

Nach Abschluss der Registrierungen können Sie mit dem Senden Ihrer Bookmarks an die Verzeichnisse beginnen. Zunächst müssen Sie dazu bestimmen, welche URLs Sie eintragen wollen. Gehen Sie dazu bitte zum Reiter „Bookmarks“.



The screenshot shows a web browser window titled "Public Bookmark Submitter". The interface includes a navigation menu with tabs for "Main", "Links", "Edit Details", "Settings", "Profiles", "Bookmarks", "Proxies", and "URL Cleaner". Below the menu are navigation buttons: "<- Prev.", "Next ->", and "New bookmark". The main content area displays "1 of 1" and a form for adding a bookmark. The "Bookmark url:" field contains "http://www.marias-kochbuch.de/thunfisch-sandwich.html". The "Bookmark title:" field contains "{Thunfisch Sandwich|Sandwich mit Thunfisch|Fischbrötchen|Das leckerste Pausenbrot}". The "Description:" field contains "Rezept für ein {leckeres|schmackhaftes} {Sandwich mit Thunfisch|Fischbrötchen} bei Marias Kochbuch, der besten Rezeptesammlung im {Internet|Web}. Fischbrötchen schmecken {toll|gut|lecker} und {kosten wenig|sind gesund}. Mach Dir auch mal eins!". The "Group:" field contains "0". The "Tags:" field contains "rezepte, thunfisch, sandwich, thunfisch-sandwich, lecker". At the bottom are "Save bookmark" and "Delete bookmark" buttons.

In das erste Feld tragen Sie bitte die URL der Webseite, die Sie verlinken möchten, ein. Dies kann die Startseite oder eine Unterseite sein.

Im zweiten Feld (Bookmark Title) tragen Sie bitte die Linktexte, mit denen Ihre Seite verlinkt werden soll, ein. Damit das Programm unterschiedliche Linktexte abwechselnd übermitteln kann, trennen Sie die Linktexte bitte mit folgender Syntax:

{Linktext1|Linktext2|Linktext3|Linktext4|Linktext5}

Die gleiche Syntax können Sie auch im dritten Feld (Description) für die Beschreibung verwenden. Im Feld „Group“ tragen Sie bitte eine 0 (null) ein.

Die „Tags“ trennen Sie bitte mit einem Komma voneinander. Bei Tags mit mehreren Wörtern diese bitte mit „Bindestrich“ voneinander trennen. Siehe den Tag „thunfisch-sandwich“.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, dann speichern Sie Ihre Eingaben bitte mit „Save Bookmark“. Nun können Sie ins Hauptfenster des Programms gehen und den Befehl „Post Bookmark“ geben. Ihre Einträge werden an die Bookmarkdienste übermittelt werden.

